

Pravidla pro půjčování exteriérového zařízení České televize

- 1) Exteriérové zařízení (dále jen „zařízení“) může být z Oddělení studiové exteriérové techniky (dále jen „OSET“) vydáno pouze na základě objednávky potvrzené příslušným dispečinkem a výdejkou.
- 2) Převzít zařízení může pouze zaměstnanec ČT nebo externí pracovník (společně dále jen „pracovník“) jmenovitě určený produkcí pořadu, který bude se zařízením pracovat.
- 3) Pracovník, kterému je zapůjčeno zařízení, je povinen:
 - a) zařízení osobně (pracovník předloží průkaz totožnosti) převzít a při převzetí se seznámit s technickým stavem zařízení a nahlásit případné závady, které při převzetí zjistí,
 - b) zařízení osobně vrátit zpět,
 - c) pečovat o to, aby na zařízení nevznikla škoda, dodržovat instrukce výrobce o používání a provozu zařízení,
 - d) používat zařízení výhradně pro potřebu výroby konkrétního pořadu v souladu s plánem výroby, další poskytnutí zařízení nebo jiná výdělečná činnost prostřednictvím zařízení nejsou dovoleny,
 - e) ohlásit neprodleně každou závadu, havárii či vzniklou škodu, doložit příslušné doklady (hlášení policie, vyplnění protokolu pro pojišťovnu) a poskytnout potřebnou součinnost k dořešení vzniklé události,
 - f) oznámit prokazatelně a bez odkladu veškerá poškození a drobné závady způsobené běžným opotřebením,
 - g) nést odpovědnost za zničení, odcizení nebo poškození zařízení, které nebudou hrazeny pojistnou smlouvou, a v případě výlučně vlastního zavinění uhradit náklady na zapůjčení náhradního zařízení za dobu do ukončení opravy zařízení a škodu, která vznikla v důsledku rozdílu mezi hodnotou zařízení a výší pojistného plnění.
- 4) Za závady na zařízení, které nejsou nahlášeny při převzetí zařízení, odpovídá pracovník, který zařízení převzal.
- 5) Mimo pracovní dobu OSET je zařízení možné vrátit do nočních trezorů umístěných v prostorách OSET.

(verze 10_2024)